

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 2 năm 2024

## THƯ MỜI

### Viết bài Hội thảo khoa học quốc tế

### “Động lực tăng trưởng kinh tế vùng Trung du và Miền núi phía Bắc”

**Kính gửi:** - Ban Giám Hiệu các trường cao đẳng, đại học, các viện nghiên cứu  
- Các nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh trân trọng kính mời các nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý, các tổ chức khoa học gửi bài viết tới Hội thảo khoa học quốc tế với chủ đề “**Động lực tăng trưởng kinh tế vùng Trung du và Miền núi phía Bắc**” nhân sự kiện 20 năm thành lập Trường, đồng thời nhằm tăng cường giao lưu và trao đổi học thuật với các nhà nghiên cứu, chuyên gia, viện nghiên cứu, các cơ sở giáo dục đại học, các địa phương, các tổ chức trong nước và quốc tế.

### 1. MỤC TIÊU CỦA HỘI THẢO

Trao đổi kết quả nghiên cứu, chia sẻ kinh nghiệm, thiết lập mối liên kết và tăng cường hợp tác nghiên cứu liên ngành, đa ngành giữa các nhà nghiên cứu, lãnh đạo các cơ sở giáo dục và đào tạo, các nhà hoạch định chính sách, chuyên gia, hiệp hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội để xác định các thách thức, cơ hội và đề xuất các khuyến nghị xây dựng chính sách, giải pháp chiến lược để phát triển vùng Trung du và Miền núi phía Bắc. Hướng đến thực hiện thành công hiện Nghị quyết số 96/NQ-CP về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TW ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về phương hướng thúc đẩy tăng trưởng xanh vùng trung du và miền núi Phía Bắc đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

### 2. NỘI DUNG HỘI THẢO

Hội thảo tập trung nghiên cứu, trao đổi nhằm làm rõ những vấn đề khoa học và thực tiễn cụ thể sau:

- Cơ chế phát triển nhanh, bền vững tạo bước đột phá, lan tỏa trong phát triển kinh tế vùng, liên vùng;

- Tái cơ cấu kinh tế Vùng Trung du và Miền núi phía Bắc gắn với chuyển đổi mô hình tăng trưởng theo hướng tăng cường ứng dụng KH-CN, đổi mới sáng tạo, phát triển kinh tế số, kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn phù hợp với lợi thế của Vùng Trung du và Miền núi phía Bắc;

- Đổi mới công nghệ và ứng dụng công nghệ cao nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh các cụm ngành Vùng Trung du và Miền núi phía Bắc, các địa phương có lợi thế có khả năng tham gia sâu vào mạng lưới sản xuất và chuỗi giá trị toàn cầu;

- Huy động nguồn lực phát triển Vùng Trung du và Miền núi phía Bắc;

- Nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ phát triển vùng;

- Phát triển thị trường khoa học công nghệ cho Vùng Trung du và Miền núi phía Bắc;

- Đổi mới sáng tạo và hệ sinh thái khởi nghiệp cho Vùng Trung du và Miền núi phía Bắc;

- Chuyển đổi số hướng tới chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trong chính sách phát triển Vùng Trung du và Miền núi phía Bắc;

- Thể chế, chính sách đẩy mạnh phát triển liên kết vùng;

- Kết cấu hạ tầng liên vùng và phát triển cụm công nghiệp - dịch vụ - đô thị thông minh theo hướng liên kết Vùng;

- Phát triển bền vững và thích ứng với biến đổi khí hậu trong sản xuất và đời sống Vùng Trung du và Miền núi phía Bắc;

- Phát triển văn hóa - xã hội, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của người dân;

- Bảo đảm vững chắc quốc phòng, an ninh, nâng cao hiệu quả công tác đối ngoại.

- Các nội dung khác có liên quan đến chủ đề của hội thảo.

### **3. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾN HÀNH HỘI THẢO**

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 07 đến ngày 08 tháng 10 năm 2024.

- Địa điểm: Thành phố Thái Nguyên.

### **4. NGÔN NGỮ VÀ KỸ YẾU HỘI THẢO**

Ngôn ngữ sử dụng trong Hội thảo và bài viết Hội thảo: Tiếng Anh và Tiếng Việt.

Tất cả các bài viết được chấp nhận sẽ được xuất bản trong kỷ yếu hội thảo điện tử (có ISBN). Ban tổ chức hội thảo, với sự tham vấn của các chuyên gia, nhà khoa học của Tạp chí Kinh tế và Quản trị Kinh doanh, sẽ mời tác giả của các bài viết được trình bày tại hội thảo gửi bài viết cho Tạp chí Kinh tế và Quản trị kinh doanh (tạp chí được HĐCDGSNN công nhận đạt 0,5 điểm) để xem xét khả năng xuất bản trên số đặc biệt của Tạp chí.

## 5. PHÍ THAM GIA HỘI THẢO

Phí đăng kí cho các tác giả bao gồm phần tiếp đón, tham dự buổi trình bày của các diễn giả chính và tất cả các phiên khác của Hội thảo, kỷ yếu hội thảo điện tử, giấy chứng nhận tham gia hội thảo. Ít nhất một tác giả của bài viết phải đăng kí trả phí.

Tác giả nước ngoài	100 USD (VND 2.500.000)
Tác giả trong nước	1.000.000 VND
Nghiên cứu sinh	750.000 VND

### Mốc thời gian quan trọng

<b>15/04/2024</b>	Thời hạn nộp tóm tắt bài viết
<b>15/05/2024</b>	Thời hạn nộp bài viết toàn văn
<b>30/05/2024</b>	Thông báo kết quả xét duyệt
<b>30/07/2024</b>	Hạn cuối nộp bài viết hoàn chỉnh
<b>07 – 08/10/2024</b>	Ngày diễn ra hội thảo

## 6. THẺ LỆ GỬI BÀI HỘI THẢO

- Bài viết gửi đăng Tạp chí là công trình mới, có giá trị khoa học và thực tiễn, chưa gửi đăng ở một ấn phẩm thông tin nào khác.

- Bài viết được viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Phần tóm tắt được viết bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh.

- Độ dài của Bài viết được khuyến khích không vượt quá 6.000 - 6.500 từ, (tối đa 8 trang A4, không tính bảng biểu và sơ đồ).

- Quy định về định dạng Bài viết:

+ Căn lề: 2.5 cm đối với lề trên, dưới, trái, phải.

+ Cỡ chữ: 12 và font chữ: Times New Roman.

+ Khoảng cách giữa các dòng (line spacing): Đơn (single) cho toàn bộ Bài viết.

- + Căn hàng: Căn đều hai bên (Justify).
- + Khoảng cách các đoạn: before paragraph: 3 pt; after paragraph: 3pt.
- + Khi bắt đầu một đoạn văn, lề trái lùi vào 0,75cm.
- + Đánh số trang: Số trang được đánh ở giữa trang, bên dưới của Bài viết.
- Quy định về nội dung, thành phần bài viết, bài báo chi tiết kèm theo Thư mời

## **7. ĐỊA CHỈ NHẬN BÀI VIẾT HỘI THẢO**

Địa chỉ nhận bài viết: Phòng Khoa học – Công nghệ và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh; Phường Tân Thịnh, Thành phố Thái Nguyên, Tỉnh Thái Nguyên. Bản điện tử của bài viết gửi về hộp thư của Phòng Khoa học – Công nghệ và HTQT và theo đường link trực tuyến sau đây:  
**khen\_htqt@tueba.edu.vn**

Thông tin chi tiết về Hội thảo xin liên hệ Phòng Khoa học – Công nghệ và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, điện thoại: 02083.647.683; TS.. Nguyễn Bích Hồng, Trưởng phòng KHCN&HTQT, điện thoại: 0914.527585; TS. Nguyễn Việt Dũng, Phó Trưởng phòng KHCN&HTQT, điện thoại: 0915.644.857.

Giấy mời tham dự Hội thảo sẽ được gửi đến đại biểu sau.

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh rất mong nhận được sự quan tâm và cộng tác của các nhà khoa học, chuyên gia và các tổ chức khoa học.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Đăng website;
- Lưu VT, HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**PGS. TS. Đinh Hồng Linh**

## QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG, THÀNH PHẦN CỦA BÀI BÁO

### 1. Tiêu đề bài báo (Title)

Tên của bài viết cần ngắn gọn, rõ ràng và phản ánh được nội dung chính của bài (từ 15 đến 20 từ). Đối với các bài báo viết bằng tiếng Việt, tác giả được yêu cầu cung cấp thêm tên bài bằng tiếng Anh và ngược lại.

Tiêu đề tiếng Anh như sau:

**TITLE OF THE PAPER IN ENGLISH. BE CONCISE, SPECIFIC AND RELEVANT. CAPITAL, BOLD, TIMES NEW ROMAN, SIZE 12**

**Full name of author 1<sup>1\*</sup>, Full name of author 2<sup>2</sup>, Full name of author 3<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>*Affiliation for author 1*

<sup>2</sup>*Affiliation for author 2*

...

Tiêu đề tiếng Việt như sau:

**TÊN BÀI BÁO BẰNG TIẾNG VIỆT. CẦN NGẮN GỌN, CHÍNH XÁC VÀ RIÊNG BIỆT. FONT TIME NEW ROMAN CỠ 12, IN ĐẬM**

**Tên tác giả 1<sup>2\*</sup>, Tên tác giả 2<sup>2</sup>, Tên tác giả 3<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>*Đơn vị công tác của tác giả 1, 3*

<sup>2</sup>*Đơn vị công tác của tác giả 2*

*(Dấu \* để đánh dấu tác giả liên hệ;*

*Nếu tất cả tác giả cùng 1 đơn vị thì không cần đánh số thứ tự.*

*Trong nhóm nhiều tác giả, các tác giả cùng đơn vị chung 1 số thứ tự)*

### 2. Tóm tắt bài báo (Abstract)

Bài viết phải có phần tóm tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh, trình bày thành một đoạn văn, độ dài nằm trong khoảng 200 từ, không viết tắt, không chèn chú thích và tham chiếu tài liệu tham khảo (Nếu cần trích dẫn nguồn, ghi tên tác giả và năm ở trong ngoặc đơn). Nội dung tóm tắt cần bao gồm bốn ý sau:

1) Mục đích của nghiên cứu.

2) Phương pháp nghiên cứu: Cần mô tả cách thức giải quyết vấn đề (phát triển lý thuyết/ phương pháp thu thập, xử lý dữ liệu...);

3) Kết quả: Tóm tắt những kết quả chính của nghiên cứu, kể cả những số liệu có thể lấy làm điểm thiết yếu của nghiên cứu.

4) Kết luận: Một hoặc 2 câu văn kết luận và ý nghĩa của kết quả nghiên cứu.

Nội dung tóm tắt cần cung cấp thông tin một cách ngắn gọn, nhưng có dữ liệu minh chứng và đi thẳng vào vấn đề.

### 3. Từ khóa (Keywords)

Từ khóa trong bài viết tối thiểu là 5 từ, trình bày bằng tiếng Việt và tiếng Anh theo thứ tự Alphabet thể hiện được nội dung của bài báo.

### 4. Giới thiệu hoặc đặt vấn đề (Introduction)

Bài báo cần thể hiện: Lý do thực hiện nghiên cứu, tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu có ý nghĩa như nào về mặt lý luận và thực tiễn; tính cấp thiết của chủ đề nghiên cứu và nội dung chính mà bài báo tập trung giải quyết.

---

<sup>1\*</sup> Corresponding author. Email: abc@xyz.com

2

## **5. Tổng quan tài liệu nghiên cứu/ cơ sở khoa học (Literature review)**

Tác giả cần trình bày rõ tổng quan nghiên cứu và cơ sở lý thuyết liên quan, từ đó đề xuất khung lý thuyết cụ thể liên quan trực tiếp đến vấn đề nghiên cứu.

Các kết quả nghiên cứu liên quan đến vấn đề nghiên cứu nhất thiết phải kèm theo trích dẫn, tham chiếu đến tài liệu tham khảo. Số lượng trích dẫn trong phần tổng quan tối thiểu bằng số trang của bài báo, trong đó có ít nhất 5 bài báo khoa học công bố gần nhất. Nếu quá ít trích dẫn, có thể được hiểu rằng hoặc vấn đề ít quan trọng nên ít người quan tâm, hoặc tác giả không chịu tìm hiểu vấn đề đã được quan tâm giải quyết thế nào, khoảng trống kiến thức khoa học cần bổ sung là gì. Nên trích dẫn các công bố khoa học trên các tạp chí uy tín. Riêng bài báo tổng quan, cần đảm bảo có ít nhất 15 tài liệu tham khảo là các bài báo khoa học. Trong lộ trình nâng cao chất lượng Tạp chí Kinh tế & QTKD theo chuẩn quốc tế, tác giả cần ưu tiên trích dẫn các bài báo đã đăng trên các tạp chí trong danh mục ISI, Scopus, ACI. Nếu trích dẫn từ các tạp chí trong nước, cần chỉ rõ tên đơn vị chủ quản của Tạp chí để người đọc tìm được nguồn tài liệu khi cần.

Khi trích dẫn, không nên tham chiếu đến sách giáo khoa, giáo trình, luận văn cao học. Chỉ khi nhất thiết phải sử dụng kiến thức/ công thức cơ sở trong các sách giáo trình để phát triển lý thuyết hay áp dụng cho tính toán thiết kế trong nghiên cứu thì mới trích dẫn từ các tài liệu tham khảo là sách giáo trình.

## **6. Phương pháp nghiên cứu (Methodology)**

Phương pháp nghiên cứu tác giả cần chỉ rõ các phương pháp và công cụ sử dụng trong nghiên cứu, dữ liệu và cách thức thu thập và xử lý dữ liệu; mô hình nghiên cứu và cách thức tổ chức phân tích để giải quyết các vấn đề nghiên cứu.

## **7. Kết quả và thảo luận (Results and discussion)**

Giải quyết những vấn đề của phần giới thiệu; làm sáng tỏ những nhận định về vấn đề nghiên cứu.

Trình bày theo một trật tự logic với từ ngữ chính xác kết hợp với công cụ minh họa (bảng biểu, hình ảnh...) và các tóm tắt phân tích thống kê để trả lời cho giả thuyết, câu hỏi hay vấn đề đặt ra.

## **8. Kết luận hoặc khuyến nghị giải pháp (Conclusions and policy implication)**

Tóm tắt kết quả nghiên cứu, nêu các đóng góp của nghiên cứu và đề xuất hướng nghiên cứu trong tương lai.

## **9. Tài liệu tham khảo**

Tác giả chỉ liệt kê các tài liệu đã trích dẫn trong bài viết. Tài liệu tham khảo được trình bày theo quy chuẩn APA.

Cấu trúc của bài báo được quy định lại Mẫu TC-02

## QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH BÀY

### 1. Mục, tiểu mục

Đánh số và in đậm các mục 1., 2., 3., 4.,...; in đậm và nghiêng các tiểu mục cấp 1 (1.1., 1.2., 1.3.... 2.1., 2.2., 2.3.,...; in nghiêng các tiểu mục cấp 3 (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.,... 2.1.1., 2.1.2.,)).

### 2. Viết tắt

Các cụm từ viết tắt phải được sử dụng nhiều lần trong bài báo và được tác giả giới thiệu sau cụm từ đầu tiên. Ví dụ: Quản trị kinh doanh (QTKD), Quản trị nhân sự (QTNS).

### 3. Quy định bảng biểu, đơn vị đo lường

#### - Bảng, biểu, hình ảnh,...

+ Bảng biểu, đồ thị rõ ràng, có chú thích và trích nguồn (nếu có).

+ Hình ảnh là hình chụp, hình vẽ từ máy tính, sơ đồ. Nếu hình không do tác giả thực hiện phải ghi rõ nguồn.

+ Sử dụng các thuật ngữ: Hình 1, Hình 2; Biểu đồ 1, Biểu đồ 2; Bảng 1, Bảng 2... để liệt kê thứ tự.

+ Các hình vẽ phải được nhóm (group) để dễ dàng biên tập.

+ Tên của Bảng được ghi phía trên bảng, chú thích cho bảng ghi phía dưới bảng.

+ Tên của hình, biểu đồ, đồ thị,... ghi phía dưới hình, biểu đồ, đồ thị...

\* **Lưu ý:** Trong nội dung bài báo, khi tham chiếu bảng, biểu phải ghi rõ “hình số...”, “bảng số...” không ghi chung chung “hình trên”, “bảng dưới”... Các thành phần của bảng biểu phải ở dạng văn bản chỉnh sửa được, không để dưới dạng ảnh chụp màn hình.

#### - Đơn vị đo lường

+ Chiều dài, diện tích, thể tích: mm, cm, km, mm<sup>2</sup>, cm<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, mL,  $\mu$ L, L,...

+ Khối lượng: g, kg, ng,  $\mu$ g, mg, kg, t,...

+ Nồng độ: nM,  $\mu$ M, mM, M, %,...

+ Tên gọi, ký hiệu trong toàn bài báo phải được trình bày đồng nhất.

## QUY ĐỊNH TRÍCH DẪN

Khi tác giả trích dẫn nội dung của người khác trong bài báo của mình phải ghi rõ nguồn trích dẫn và chịu hoàn toàn trách nhiệm về bản quyền đối với nội dung trích dẫn.

### **Trích dẫn theo 2 cách sau:**

**Cách 1:** Nội dung trích dẫn để trong ngoặc kép, in nghiêng. Tác giả của tài liệu, năm xuất bản để trong ngoặc đơn.

VD: “*Thống kê học là môn khoa học xã hội, nghiên cứu mặt lượng trong mối liên hệ với mặt chất của các hiện tượng và...*” (Trần Chí Thiện, 2013, tr.14).

**Cách 2:** Tên tác giả là thành phần của câu, năm xuất bản để trong ngoặc đơn.

VD1: Trần Chí Thiện cho rằng “*Thống kê học là môn khoa học xã hội, nghiên cứu mặt lượng trong mối liên hệ với mặt chất của các hiện tượng và...*” (Trần, 2013, tr.14).

VD2: Trần Chí Thiện (2013, tr.14) cho rằng: rằng “*Thống kê học là môn khoa học xã hội, nghiên cứu mặt lượng trong mối liên hệ với mặt chất của các hiện tượng và...*”

### **Lưu ý:**

- Nếu tài liệu có 02 tác giả thì đặt chữ “và” giữa hai tác giả và sử dụng ký hiệu “&” (Trần Đình Tuấn & Nguyễn Thị Tuấn, 2014); tương tự như vậy cho tài liệu có dưới 6 tác giả. Nếu trên 6 tác giả thì sẽ ghi (Trần Đình Tuấn & cs.)

- Đối với trường hợp không có tác giả cụ thể, thường sử dụng nhan đề tài liệu và năm xuất bản.

VD: “Khi lựa chọn hệ thống tài khoản, mỗi đơn vị phải xem xét toàn bộ các đặc điểm cụ thể về kinh tế, tài chính...” (“Giáo trình Tổ chức công tác Kế toán”, 2014)

- Đối với trường hợp nhiều tác giả: Tất cả các thông tin trích dẫn được đặt trong cùng một dấu ngoặc đơn và sắp xếp theo thứ tự xuất hiện trong danh mục tài liệu trích dẫn.

VD: Nguyễn Hồng Phan (2006) và Bùi Văn Hiệp (2014) nhận thấy rằng vấn đề định hướng giá trị lối sống đã được nhiều tác giả phân tích...

- Đối với tài liệu dựa trên một nguồn khác: Bổ sung thêm thông tin trích dẫn tài liệu gốc.

VD: Theo Phan Văn Kha và Nguyễn Lộc (được trích dẫn bởi Bùi Chí Bình, 2014), thì nền tảng của kinh tế học giáo dục là giáo dục học và kinh tế học.



## QUY ĐỊNH VỀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo được trình bày theo Quy chuẩn APA do Hiệp hội Tâm lý Hoa Kỳ (American Psychological Association) biên soạn. Sau đây là một số quy định chung:

Danh mục liệt kê tài liệu tham khảo (sách, bài báo, nguồn ấn phẩm điện tử,...) được sắp xếp theo thứ tự Alphabet theo tên tác giả (đối với người Việt Nam), họ tác giả (đối với người nước ngoài).

**Lưu ý:** Những tài liệu nào liệt kê đều đã được trích dẫn trong bài báo. Nếu không được trích dẫn, tài liệu không được liệt kê.

### 1. Tài liệu tham khảo là sách

Họ và tên tác giả. (năm xuất bản). Tên sách (in nghiêng). Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

**VD:** Nguyễn Tiến Long. (2016). *Tài cơ cấu mặt hàng xuất khẩu chủ yếu của vùng Đông bắc Việt Nam*. Hà Nội: Nhà xuất bản Chính trị quốc gia.

Thông tin	Giải thích
Nguyễn Tiến Long.	Tên tác giả, tiếp theo là dấu (.)
(2016).	Năm xuất bản trong ngoặc đơn, tiếp theo là dấu (.)
<i>Tài cơ cấu mặt hàng xuất khẩu chủ yếu của vùng Đông bắc Việt</i>	Tên sách, chữ in nghiêng, chữ cái đầu viết hoa, sau cùng là dấu (.)
Hà Nội:	Nơi xuất bản, kết thúc là dấu (:)
Nhà xuất bản Chính trị quốc gia.	Tên nhà xuất bản, kết thúc là dấu (.)

### 2. Tài liệu tham khảo là bài báo đăng trên tạp chí

Họ và tên tác giả. (năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tạp chí* (in nghiêng), Số phát hành, số trang chứa nội dung.

**VD:**

#### Tài liệu tiếng Việt

Hoàng Văn Cường. (2016). Quan hệ giá cả - Đầu tư và dự báo thị trường bất động sản. *Tạp chí Kinh tế & Phát triển*, 5, 17-21.

Thông tin	Giải thích
Hoàng Văn Cường.	Tên tác giả, tiếp theo là dấu (.)
(2016).	Năm xuất bản trong ngoặc đơn, tiếp theo là dấu (.)
Đầu tư và dự báo thị trường bất động sản.	Tên bài báo, tiếp sau là dấu (.)
<i>Tạp chí Kinh tế &amp; Phát triển</i> ,	Tên tạp chí in nghiêng, tiếp sau là dấu (.)
5,	Số phát hành của tạp chí, tiếp sau là dấu (.)
17-21.	Khoảng trang chứa nội dung bài báo, kết thúc là dấu (.)

#### Tài liệu tiếng Anh

- Todd, Petra E., and Kenneth I. Wolpin. (2006). Assessing the impact of a school subsidy program in Mexico: Using a social experiment to validate a dynamic behavioral model of child schooling and fertility. *American economic review*, 96(5), 1384-1417.
- Vietnam Ministry of Education and Training (2015), Vietnam national Education for All 2015 review, Available at [https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000232770\\_vie](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000232770_vie).
- Stuart, Elizabeth A., Haiden A. Huskamp, Kenneth Duckworth, Jeffrey Simmons, Zirui Song, Michael E. Chernew, and Colleen L. Barry. (2014). Using propensity scores in difference-in-differences models to estimate the effects of a policy change. *Health Services and Outcomes Research Methodology*, 14(4), 166-182.
- Todd, Petra E., and Kenneth I. Wolpin. (2006). Assessing the impact of a school subsidy program in Mexico: Using a social experiment to validate a dynamic behavioral model of child schooling and fertility. *American economic review*, 96(5), 1384-1417.
- Vietnam Ministry of Education and Training (2015), Vietnam national Education for All 2015 review, Available at [https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000232770\\_vie](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000232770_vie).
- Wang, Yiru. (2018). Educational and nutritional consequences of education subsidy in rural China. *China Economic Review*, 51, 167-180.
- World Bank, 2018, Available at <https://data.worldbank.org/indicator/SI.POV.NAHC?locations=VN-XN>.

### 3. Tài liệu tham khảo là ấn phẩm điện tử

Họ và tên tác giả. (thời gian đăng bài). *Tên ấn phẩm/tài liệu điện tử (in nghiêng)*, tên tổ chức xuất bản, ngày tháng năm truy cập, <liên kết đến ấn phẩm/tài liệu truy cập>

VD: Phạm Đức Tuấn. (15.10.2014). Tân dược thạch học tia. Truy cập ngày 04/5/2015, từ <http://nongnghiep.vn/than-duoc-thach-hoc-tia-119811.html>

Thông tin	Giải
Phạm Đức Tuấn.	Tên tác giả, tiếp theo là dấu (.)
(15.10.2014).	Ngày đăng bài, tiếp theo là dấu (.)
Tân dược thạch học tia.	Tên bài báo, tiếp sau là dấu (.)
truy cập ngày 04/5/2015,	Ngày truy cập, tiếp sau là dấu (.)
<a href="http://nongnghiep.vn/than-duoc-thach-hoc-tia-119811.html">http://nongnghiep.vn/than-duoc-thach-hoc-tia-119811.html</a>	Liên kết đến bài viết trên website

### 4. Quy định về một số tài liệu khác

- Tài liệu là Luận văn/Luận án: Tên tác giả. (năm tốt nghiệp). Tiêu đề Luận văn/Luận án. *Luận văn/Luận án, Tên chuyên ngành*. Tên trường, thành phố.
- Tài liệu là bài viết xuất bản trong ấn phẩm, kỷ yếu hội nghị, hội thảo: Họ tên tác giả. (năm). Tên bài viết. *Tên ấn phẩm hội thảo/hội nghị*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.
- Bài tham luận trình bày tại hội nghị, hội thảo mà không xuất bản: Họ tên tác giả. (năm). Tên bài tham luận. Tham luận trình bày tại hội nghị/hội thảo... *Tên hội nghị/hội thảo*. Đơn vị tổ chức. Ngày tháng diễn ra hội nghị, hội thảo.
- Văn bản pháp luật: *Loại văn bản, số hiệu văn bản, tên đầy đủ văn bản, cơ quan/tổ chức ban hành*.